«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2019 ж. «04» 10 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 990240003233
№ 1719-1901-МИ-ИЮ
Бастапқы тіркелген күні 1999 ж. «11» 02

ТЕЛНҰСҚАСЫ

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
2019 жылғы «20» 08
№ 106-1168 қаулысына
3-қосымша

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ 2021 ж. «12» 11 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 930240003233
№ 1719-1901-ИЮ-МК
Бастапқы тіркелген күні 1993 ж. «11» 02

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 3 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 3 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функциясын жүзеге асыратын орган жергілікті атқарушы орган – Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) болып табылады.

Кәсіпорынның уәкілетті органы «Нұр-Сұлтан қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынның толық атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 3 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 3 қалалық емхана» ШЖҚ МКК.

4. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Байқоңыр» ауданы, Республика даңғылы, № 56 үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

5. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

6. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

7. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

8. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге

жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

10. Кәсіпорын қызметінің мақсаты - алғашқы медициналық-санитарлық және диагностикалық кеңес беру болып табылады.

11. Кәсіпорын алдына койылған мақсаттарды іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) жасөспірімдерге, жоғары оқу орындарының білімгерлері мен колледж оқушыларына емханада, жатақханада, үйде толық көлемде білікті, мамандандырылған медициналық көмек көрсету;

2) құрылымдық бөлімшелер жүргізетін емдеу-алдын алу және ұйымдастыру әдістемелік жұмыстарды үйлестіру;

3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің қолданыстағы бұйрығына сәйкес, көрсеткіштер бойынша зертханалық, атқарымдық және тексерудің өзге де түрлерін пайдалана отырып, студенттер мен окушыларды алдын ала тексерудің барлық түрлерін ұйымдастыру және жүргізу;

4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің қолданыстағы бұйрығына сәйкес, әскери-дәрігерлік сараптама бойынша дайындықтары бар дәрігерлер күшімен әскерге шақыру учаскесіне тіркеу кезінде және жедел әскери қызметке шақыруда азаматтарды медициналық куәландыруды ұйымдастыру және өткізу;

5) тіркелген контингент арасында ауруларды, мүгедектікті және өлімді азайтуға бағытталған алдын-алу кешенді іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

6) тіркелген контингенттің әсіресе жасөспірімдер мен жүкті әйелдерді қолда бар әдістемелік нұскауларға сәйкес диспансерлік бақылауды ұйымдастыру және өткізу;

7) тіркелген контингентке санитарлық-гигиеналық тәрбие,салауатты өмір салтын насихаттау, аурудын алдын алу мен ағзаны шынықтыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

8) ауыр және кенеттен ауырған, жарақаттанған, уланған және басқа да қайғылы оқиғаларда науқастарға алғашқы және шұғыл медициналық жәрдем көрсету;

9) тіркелген контингентке біліктік, мамандандырылған, уақтылы медициналық көмек көрсету;

10) алдын ала жоғары деңгейде зерттелген, стационарлық емдеуді кажет ететін тұлғаларды ауруының түріне сәйкес мезгілімен емделуге жатқызу;

11) қалалық және республикалық емдеу-диагностикалық орталықтарында, оңалту орындарында, күндізгі стационар жағдайында тіркелген контингентті жоспарлы емдеуге жатқызу;

12) колданыстағы нұсқаулык-әдістемелік нұсқауларға сәйкес, науқастарды толыққанды емдеу;

13) қалалық емдеу- алдын алу мекемелеріне тексеру үшін әскерге шақыруға жіберілген жеткіншектердің тексерілуін уақтылы бақылау;

14) тіркелген контингентті диспансерилизациялау және диспансерлік бақылауға алу, соның ішінде оларды жан-жақты тексеру және білікті емдеумен қамтамасыз ету;

15) әскерге дейін шақырылатын бозбалалардың медициналық құжаттарын қалалық әскери комиссариатқа тапсыру үшін рәсімдеу;

16) әскерге шақырылушылардың ауруларын диагностика жасаудың дәлдігі мен әскери қызметке жарамдылығы туралы қолданылатын сараптама шешімдерінің дұрыстығы үшін әскерге шақырушыларды медициналық куәландыруға тартылатын маман дәрігерлердің жеке жауапкершілігін арттыру;

17) маман дәрігерлердің бақылауындағы әскерге шақырылуға дейінгі және әскерге шақыру жасындағы бозбалалар арасында емдеу-алдын-алу шаралардың уақтылы өткізілуін үнемі бақылау;

18) балалар емханаларынан жеткіншектердің медициналық құжаттарын қабылдау кезінде комиссияға қатысу. Тапсырылған құжаттарға талдау жүргізу;

19) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақгау министрлігі бекіткен нысандар бойынша медициналық тексерістерді жүргізу;

20) егу, жұқпалы ауруларды уақытында анықтау, қарым-қатынаста болған науқастарды, реконвалисценттерді динамикалық бақылау, МСЭҚКД-ті уақытында хабардар ету және эпидемияға қарсы шараларды жүргізу;

21) тіркелген контингенттің тұрақты және уақытша еңбекке жарамсыздығын сараптауда, оқу үдерісін, жазғы және күзгі еңбек жұмыстарын орындауда,санитарлық-шипажайлық емдеуге іріктеуде, басқа мамандықтарға оқуға ауысу бойынша, өндірістік тәжірибе бойынша еңбек ұсыныстарын беруде Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес жүргізу;

22) еңбек қабілетінен тұрақты айырылу белгілерімен тіркелген контингентті медициналық-әлеуметтік сараптамаға жіберу;

23) жасөспірімдерді диспансерилизациялауда, әскерге шақыруды ұйымдастыру және жүргізу бойынша қалалық әскери комиссариатпен үнемі сабақтастықта болуды жүзеге асыру;

24) белгіленген тәртіпте Кәсіпорынның қызметін және басқа да көрсеткіштерді сипаттайтын бекітілген нысандар бойынша есептерді және статистикалық мәліметтерді талдау;

25) окушы жастарға медициналық-санитарлық көмекті жетілдіру бойынша оқу орындарының әкімшілігімен және қоғамдық ұйымдармен бірлесіп жұмыс жүргізу;

26) белгіленген тәртіпте дәрігерлер мен орта медицина қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

27) ресурс үнемдеу саясатын жүргізу, Кәсіпорынды күтіп-ұстауға бөлінген қаражатты үнемдеу тәртібін сақтау;

28) Кәсіпорынды күтіп-ұстау үшін ақылы медициналық қызмет көрсету есебінен қосымша қаражат алу;

29)Кәсіпорын қызмегкерлерінің әлеуметтік қорғау мәселелерін шешу;

30) Кәсіпорын қызметкерлерінің төтенше жағдайлардағы жұмыстарға үнемі дайын болу бойынша іс-шараларды жүзеге асыру;

31) ақылы медициналық көмек көрсету;

32) ғылыми-тәжірибелік конференциялар ұйымдастыру;

33) Қазақстан Республикасының заңнамасына қарсы келмейтін қызметтің басқа да түрлері жүргізу;

Міндетті лицензиялауға жататын қызмет түрлерін Кәсіпорын тиістілицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

12. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген, оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес кызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

13. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтайшылық құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы, не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі әкімдіктің немесе уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

14. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

15. Әкімдік:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

16. Кәсіпорынның басшысы және атқарушы органы директор болып табылады, оны уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

17. Кәсіпорынды жалпы басқаруды уәкілетті орган жүзеге асырады, ол белгіленген тәртіппен:

1) Кәсіпорын қызметіне мониторинг пен бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын директорының ұсынысы бойынша оның орынбасарларын (орынбасарын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Директорды тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

19. Уәкілетті орган Кәсіпорынның директорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақтылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын директорының жауапкершілігі айқындалады.

20. Кәсіпорынның директоры Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

21. Кәсіпорынның директоры Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

22. Кәсіпорынның директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

23. Кәсіпорынның директоры:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда қорғайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шегінде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді.

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

24. Кәсіпорынның басқару органы байқау кеңесі болып табылады, ол белгіленген тәртіппен:

1) уәкілетті органға Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есебін алдын-ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорын және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады, аталған қаражаттардың нысаналы пайдаланылуына тексеріс жүргізу үшін уәкілетті органға ұсыныстар береді;

5 Кәсіпорын директорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттілік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттілігін мерзімінен

бұрын тоқтатады;

8) уәкілетті органға Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) уәкілетті органға Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органға Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді;

12) байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі, бірақ тоқсанына бір реттен кем болмауы қажет;

13) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, уәкілетті органның байқау кеңесі мүшесінің немесе шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын директорының талабы бойынша шақыруы мүмкін;

14) егер байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оны өткізу уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді;

15) байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады;

16) байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі тиімділігінің мониторингін жүзеге асыру үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

5. Кәсіпорынның мүлкі

25. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері құрайды.

26. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

27. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де

қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

28. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

29. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

30. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

31. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе , мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылданған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды .

32. Кәсіпорының негізгі құралдарына жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

33. Кәсіпорнның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғыда көзделген жағдайларда тоқтатылады .

34. Осы Жарғының 33-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

35. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде әкімдік Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

36. Кәсіпорын әкімдіктің жазбаша келісімімен уәкілетті органның ұсынымы бойынша филиалдар, өкілдіктер құруға құқылы.

37. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

38. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе уәкілетті орган өзгеше белгілемесе, осы Жарғының 36 және 37-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

39. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында айқындалған тәртіпте алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

40. Кәсіпорынның таза табысының бөлігін аудару нормативін әкімдік белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударуға жатады.

Кәсіпорын таза табысының бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

41. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

42. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландыруын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландыратын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорын белгілейді.

43. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіпте бюджетке алып қоюға жатады. Бухгалтерлік есептің ережелеріне сәйкес бейнесін тиісті түрде көрсетпестен пайдалану фактілерін анықтаған жағдайда, ол сондай-ақ алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

44. Кәсіпорынның жарғылық капиталының көлемі көлемі 133008312 (бір жүз отыз үш миллион сегіз мың үш жүз он екі) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырған.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

45. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің уәкілетті органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарға сәйкес Кәсіпорынның директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

46. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

47. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікке жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

48. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

49. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

50. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын әкімдік белгілейді.

51. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

52. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерініңлауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін әкімдік белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

53. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген

басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

54. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды уәкілетті орган жүзеге асырады.

55. Таратылған Кәсіпорынның кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін әкімдік қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғанан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

56. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды әкімдік енгізеді.

Приложение 3
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от «20» 08 2019 года
№ 106-1168

Устав
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 3»
акимата города Нур-Султан

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие «Городская поликлиника № 3» акимата города Нур-Султан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Нур-Султан (далее – акимат).

Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан» (далее – уполномоченный орган).

3. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 3» акимата города Нур-Султан.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 3» акимата города Нур-Султан.

4. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан , район «Байконур», проспект Республики, дом № 56.

2. Юридический статус Предприятия

5. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

10. Целью деятельности Предприятия является оказание первичной медико-санитарной и консультативно-диагностической помощи.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание в полном объеме квалифицированной, специализированной медицинской помощи подросткам, студентам вузов и учащимся колледжей в поликлинике, общежитии, на дому;

2) координация лечебно-профилактической и организационно методической работы, проводимой структурными подразделениями;

3) организация и проведение всех видов профилактических осмотров студентов и учащихся, используя лабораторные, функциональные и другие виды обследования по показаниям. согласно действующего приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан;

4) организация и проведение медицинского освидетельствования граждан по приписке к призывному участку и призыве на срочную воинскую службу силами врачей, имеющих подготовку по военно-врачебной экспертизе, и использование лабораторных, функциональных и других видов исследования, согласно действующего приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан;

5) организация и проведение среди прикрепленного контингента комплексов профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;

6) организация и проведение диспансерного наблюдения закрепленного контингента, особенно подростков и беременных женщин в соответствии с имеющимися методическими указаниями;

7) организация и проведение мероприятий по санитарно- гигиеническому воспитанию прикрепленного контингента, пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний и закаливанию организма;

8) оказание первой и неотложной медицинской помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

9) квалифицированное, специализированное, своевременное оказание лечебной помощи прикрепленному контингенту;

10) своевременная госпитализация лиц, нуждающихся в стационарном лечении, с предварительным максимальным обследованием больных в соответствии с профилем заболевания;

11) плановая госпитализация прикрепленного контингента в городских и республиканских лечебно-диагностических центрах, реабилитационных центрах ив условиях дневного стационара;

12) восстановительное лечение больных в соответствии с имеющимися инструктивно-методическими указаниями;

13) своевременный контроль за обследованием призывников, направленных с приписки и призывов на обследование в лечебно-профилактические учреждения города;

14) диспансеризация и диспансерное наблюдение прикрепленного контингента в том числе обеспечение их квалифицированным обследованием и лечением;

15) оформление медицинской документации на юношей допризывников для сдачи в городской военный комиссариат;

16) повышение персональной ответственности врачей специалистов, привлекаемых к медицинскому освидетельствованию призывников, за объективность диагностики заболеваний у призывников и правильность принимаемых экспертных решений о годности к воинской службе;

17) постоянный контроль за своевременным проведением лечебно-профилактических мероприятий среди юношей допризывного и призывного возрастов. находившихся под наблюдением врачей специалистов;

18) участие в комиссии при приеме медицинской документации на подростков из детских поликлиник. Проведение анализа передаваемой документации;

19) проведение медицинских осмотров по формам, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Казахстан;

20) вакцинация, своевременное выявление инфекционных больных, динамическое наблюдение за контактными больными, за реконвалисцентами, своевременное оповещение санитарно-эпидемиологической службы и проведение противоэпидемических мероприятий;

21) экспертиза стойкой и временной нетрудоспособности прикрепленного контингента в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Республики Казахстан, трудовых рекомендаций по производственной практике, выполнению учебного процесса, летних и осенних трудовых работ, отбор на санитарно-курортное лечение, выдача рекомендаций по переводу на обучение другим специальностям;

22) направление на медико-социальные экспертные комиссии прикрепленного контингента с признаками стойкой утраты трудоспособности;

23) осуществление постоянной преемственности с городским

военным комиссариатом по организации и проведению приписки, призывов, диспансеризации юношей;

24) составление отчетов по утвержденным формам и анализ статистических данных, характеризующих деятельность Предприятия и других показателей, в установленном порядке;

25) совместная работа с администрацией учебных заведений и общественными организациями по совершенствованию медико-санитарной помощи учащейся молодежи;

26) мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала в установленном порядке;

27) проведение ресурсосберегательной политики, соблюдение режима экономии средств, выделяемых на содержание Предприятия;

28) получение дополнительных средств на содержание Предприятия за счет оказания платных медицинских услуг;

29) решение вопросов социальной защиты сотрудников Предприятия;

30) осуществление мероприятий по постоянной готовности сотрудников Предприятия к работе в чрезвычайных ситуациях;

31) оказание платных медицинских услуг;

32) организация научно-практических конференций;

33) другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

12. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

13. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определена ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата или уполномоченного органа, либо прокурора.

14. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

15. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из

местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Руководителем и исполнительным органом Предприятия является директор, который назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом.

17. Общее управление Предприятием осуществляет уполномоченный орган, который в установленном порядке:

1) организует и осуществляет мониторинг и контроль за деятельностью Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль выполнения планов развития Предприятия;

4) по представлению директора Предприятия назначает на должность и освобождает от должности его заместителей (заместителя);

5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

18. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

20. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

21. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

22. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии

с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;

13) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

24. Органом управления Предприятия является наблюдательный совет, который в установленном порядке:

1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно ознакамливается с документацией Предприятия и

27. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенног результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республ Казахстан.

28. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущес которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

29. Приобретение и прекращение права хозяйственного веден осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотре Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данно вещного права.

30. Плоды, продукция и доходы от использования имуществ находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенно Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственно ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, для приобретения права собственности.

31. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

32. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

33. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

34. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 33 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

35. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, акимат устанавливает Предприятию сроки содержания

обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

36. Предприятие вправе с письменного согласия акимата по представлению уполномоченного органа создавать филиалы, представительства.

37. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

38. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 36 и 37 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или уполномоченным органом.

6. Финансирование деятельности Предприятия

39. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

41. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

42. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом.

43. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по

правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

44. Размер уставного капитала Предприятия составляет 133008312 (сто тридцать три миллиона восемь тысяч триста двенадцать) тенге.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

45. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

47. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

48. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

49. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда ежегодно устанавливается акиматом.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного

вознаграждения устанавливаются акиматом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

53. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

54. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган.

55. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

56. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся акиматом.